

De taakverdeling:

Sergej Visser: voorzitter

Coco Steenbeek: Notulen

Margreet van Olst: post + aanspreekpunt

Jiriska Alberts: communicatie; na elke vergadering stukje naar ouders voor in de nieuwsbrief.

Dit jaar hebben we 6 vergaderingen belegd:

dinsdag 27 oktober

Dinsdag 1 december

Dinsdag 19 januari

Dinsdag 23 maart

Dinsdag 18 mei

Dinsdag 22 juni

Het jaar begon eigenlijk met de ziekte en het niet verlengen van de arbeidsovereenkomst van directeur. We hebben ons vooral gericht op het zorgvuldig afhandelen van dit alles en de zorg voor het personeel.

Omdat ook de lb-er niet aanwezig was, is in samenspraak met het bestuur een **interim ib-er** van **Bureau Interzin** aangesteld.

Onze voorzitter heeft veelvuldig contact met Bart Sonnenberg hierover gehad.

- Directieaansturing voor 4 dagdelen per week door Annemiek van Benthem (directeur Da Costaschool). Taakveld: tijdelijke algehele leiding met specifiek aandacht voor onderwijs, personeel, de stichtingszaken en communicatie (in samenwerking met Marja Prins);
- Tijdelijke dagelijkse leiding en communicatie op locatie heeft Marja Prins op zich genomen (in samenwerking met Annemiek van Benthem)

Vanaf januari 2021 is er goed contact met Annemiek van Benthem. Zij is ook een gedeelte van de vergaderingen aanwezig. Zij heeft adequaat een aantal zaken opgepakt. Het **SOP** (schoolondersteuningsprofiel) wordt besproken en het team is hierin goed meegenomen.

Door Interzin is er onder de collega's een **cultuuronderzoek** gedaan en zijn er enkele leerlingen en een ouder bevraagd over de sfeer en de professionele cultuur op school. De MR heeft dit kritisch gevolgd en ook hier met de bestuurder nog verder over gesproken.

In januari 2021 is er een **tevredenheidsonderzoek** afgenomen. In juni zien we het volgende beeld: Het algemene beeld: goede respons van ouders (bijna 50%), over het algemeen gemiddeld behoorlijk positief over school, veel open opmerkingen (interessant).

Leerkrachten zien uitdagingen bij informatiedeling/voorziening en professionalisering.

Verder is het **Jaarplan** uitgebreid besproken en goedgekeurd. Wel noemen we dat er nog veel ingewikkelde taal is en is het onze vraag hoe ouders hiervan op de hoogte gehouden worden. Met het oog op ouderbetrokkenheid vinden we dat van groot belang.

De MR houdt rode draad in de gaten qua cultuur en wil de 'visie woorden' graag terug zien in alles. De **kernwoorden** zoals deze op de poster staan worden ondertussen besproken en verder aangevuld.

We hebben weer een lockdown met thuisonderwijs. We bespreken met elkaar hoe het is gegaan en ervaren.

In maart 2021 bespreken we verder de **voortgang werving directeur**. Onze voorzitter sluit aan bij de sollicitatiecommissie. Verder vinden we het zorgwekkend dat er zo weinig nieuwe leerlingen worden aangemeld. Annemiek en collega's gaan hier actief op inzetten.

We bespreken de vele mogelijkheden om de **NPO gelden** in te zetten. Er is ongeveer 700 euro per leerling beschikbaar. We volgen het teamproces en zien dat er zorgvuldige afwegingen worden gemaakt en dat alle collega's hierin betrokken worden. Verder bekijken we de onderwerpen voor de teamscholing, en het formatieplan. Het komende jaar starten we met twee groepen 3. De communicatie hierover met ouders wordt bekeken. Verder willen we de **MR uitbreiden** naar 3 ouders en 3 leerkrachten. De werving doen we via Parro.

Als we in juni 2021 weer bij elkaar komen zien we dat het **formatieplaatje** dit jaar best ingewikkeld is. Ook om in te zetten voor de NPO gelden. We letten op de tevredenheid onder de collega's maar ook of de inzet van NPO geld goed geborgd wordt. Ook de verdeling van allerlei ruimtes roept vragen op. Er is weinig ruimte beschikbaar om in kleine groepjes te werken. De **schooltijden** worden besproken: We zien toe op voldoende onderwijstijd. Groep 7 start met Rots en water training. We merken dat niet alle ouders goed in dit proces zijn meegenomen. Er wordt een ouderavond geopperd. Dit heeft echter geen vervolg gekregen.

Identiteit moet in team een vergaderpunt worden komend jaar. Dit jaar zijn er vragen binnen gekomen bij de MR rond dit onderwerp die we met Annemiek ook zorgvuldig besproken hebben.

We zijn blij dat er een nieuwe directeur is aangesteld: Maaïke Houtman (kennen we al vanuit SWV). Het waren goede en inhoudelijke gesprekken.

We besluiten door de veelheid van onderwerpen en het nog niet kunnen instemmen met onderwerpen een extra vergadering in juli 2021 te plannen. We maken in die vergadering kennis met de twee **nieuwe MR leden**: Gabriella van Dijk (leerkracht) en Frans Agelink. De **schooltijden** blijven hetzelfde. Deze vraag kwam naar boven n.a.v. de werkdruk die op school gevoeld wordt. Wel wordt er 2 keer een half uur pauze gerekend, waardoor iedere leerkracht 1 keer pauze heeft op de dag.

Verder wordt er **ingestemd door hele MR** met: NPO gelden, schooltijden en formatieplan.
Meegenomen naar volgend jaar wordt: schoolgids, PR, begroting, identiteit, scholing team, gezonde school.

We hebben als MR goede vergaderingen gehad in een open sfeer. We beseffen dat het wederom een intensief jaar geweest is , maar zien uit naar een nieuw schooljaar met een nieuwe directeur. Het nieuwe jaar willen we een thema pakken waar we ons als MR in het bijzonder op willen focussen.

Namens de MR, Margreet van Olst.